

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1041616097335 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.06.2025 за
ГРН 2251602409694



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
постановлением

Исполнительного комитета
от «20» 05 2025 № 3601

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская хореографическая школа № 17»

город Набережные Челны
2025 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа № 17» (далее - Школа), созданного на основании постановления Исполнительного комитета от 17.01.2019 № 154 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Официальное наименование Школы.

Полное официальное наименование Школы на русском языке:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа № 17».

Сокращенное наименование на русском языке:

МАУДО «ДХШ № 17».

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәренең «17 нче балалар хореография мәктәбе» муниципаль автономияле өстәмә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

«17 нче балалар хореография мәктәбе» МАӨББУ.

3. Место нахождения Школы.

Адрес: 423825, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, улица Татарстан, д. 14.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

423825, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, улица Татарстан, д. 14.

4. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляют:

1) управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Школы на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны;

2) управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны (далее – Управление образования) - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Школы;

- о постановке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об утверждении Устава Школы, изменений и дополнений в него;

- о рассмотрении и одобрении предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменении ее типа;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной

деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об Управлении образования.

7. Основными целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности, выявление одаренных детей, оказание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области хореографии.

Глава 2. Организация образовательного процесса

8. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

9. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

10. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусств.

11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки их реализации определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

12. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

13. Школа вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

14. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья. Освоение общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

15. Школа вправе вести научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

16. Прием детей в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора с учетом их творческих и физиологических данных. Правила

приема детей в Школу, порядок зачисления регламентируется Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

17. В Школу принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

18. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Школу подается на имя директора Школы с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

19. Школа обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

20. По решению Педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

21. Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

2) причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

3) дезорганизации работы Школы.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

22. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

24. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения,

связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

25. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования город Набережные Челны.

Основанием к получению Школой бюджетных средств является получение муниципального задания.

26. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

27. Школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- выполнение научно-исследовательских работ, гранты на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

- проведение научно-методических семинаров, конференций, мастер-классов, концертов, конкурсов хореографического искусства;

2) оздоровительные мероприятия: создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка).

28. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

30. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за

счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

31. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

32. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

33. Директор без доверенности:

1) действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны, в ведении которого находится Школа, программу развития Школы;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Школы;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Школу;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

34. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Наблюдательный совет. В Школе по инициативе несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, родителей (законных представителей) или иные органы.

35. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы

устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Общее собрание работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей, разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

37. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы заседания Общего собрания работников Школы подписываются председателем и секретарем.

38. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы реализуются приказами директора.

39. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Школы;
- 2) разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- 3) обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5) принимает решение об отчислении обучающихся из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 6) принимает решение о поощрении обучающихся;
- 7) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- 8) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школы, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 9) принимает локальные акты по организации образовательного процесса.

40. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

41. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

42. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

43. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

44. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя – 2 человека;
- 2) представители общественности – 3 человека;
- 3) представители работников Школы – 2 человека.

45. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

46. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

47. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

48. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

49. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

50. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета.

51. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

52. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения учредителя или директора о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

53. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

54. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

55. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

56. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

57. Директор обязан уведомлять учредителя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

58. Работник Школы обязан уведомить директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором.

Глава 6. Заключительные положения

59. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

60. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Школы, в том числе поступившие в самостоятельное распоряжение, в случае ее ликвидации передаются учредителю.

61. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

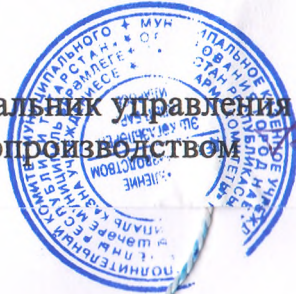
62. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

прошнуровано

пронумеровано

10 листов

Начальник управления
делопроизводством



Н.И.Галиева Н.И.Галиева